

Fiche programme de formation

CANVA – CRÉATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

INTITULÉ DE LA FORMATION

Canva : créer des supports de communication professionnels

OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de concevoir de manière autonome des supports de communication professionnels (présentations, visuels print, contenus pour les réseaux sociaux, vidéos simples) à l'aide de Canva, en respectant une identité visuelle cohérente et les contraintes de diffusion print et numérique.

PRÉREQUIS

- Maîtrise de l'environnement informatique (Windows ou macOS)
- Aucun prérequis en graphisme ou en design

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Prendre en main l'interface et les fonctionnalités de Canva
- Choisir les formats adaptés aux supports print et digitaux
- Créer et personnaliser des visuels à partir de modèles ou de zéro
- Mettre en place une identité visuelle cohérente
- Concevoir des supports marketing et de communication
- Créer des présentations et des contenus animés simples
- Exporter et partager des créations selon les usages

PUBLIC VISÉ

Tout public

- Entrepreneurs / indépendants
- Chargés de communication
- Assistants marketing
- Associations
- TPE / PME
- Toute personne souhaitant créer des supports de communication sans logiciel complexe

DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée totale : 2 jours - 14 heures
- Modalité : présentiel / distanciel / intra entreprise
- Effectif : 1 à 6 participants
- Horaires : modulables

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – Découvrir Canva et créer son environnement de travail

- Présentation de Canva et de ses usages professionnels
- Créer et paramétrer un compte Canva
- Différences entre compte gratuit et Canva Pro
- Constituer et gérer une équipe
- Découvrir l'interface : menus, navigation, enregistrement
- Utiliser Canva en ligne ou via l'application bureau

Module 2 – Démarrer un projet de design

- Créer un nouveau design
- Choisir le bon format selon le support (print, réseaux sociaux, présentation, vidéo)
- Travailler à partir d'un modèle existant
- Créer un design à partir de zéro
- Adapter un format à différents usages

Module 3 – Gestion des éléments graphiques et des ressources

- Rechercher et filtrer les éléments graphiques
- Ajouter formes, icônes, cadres et illustrations
- Importer ses images, vidéos et sons
- Organiser les ressources dans des dossiers
- Gérer l'ordre, l'alignement et le regroupement des éléments

Module 4 – Texte et mise en forme

- Ajouter et modifier du texte
- Choisir et appliquer des polices
- Utiliser les styles de texte
- Modifier taille, couleur, espacement et effets
- Redimensionner et positionner les zones de texte

Module 5 – Images, formes et enrichissement visuel

- Insérer et cadrer des images
- Ajuster la luminosité, les couleurs et les effets
- Appliquer des filtres simples
- Utiliser les formes pour structurer une mise en page
- Harmoniser l'ensemble du visuel

Module 6 – Identité visuelle et cohérence graphique

- Comprendre les bases de l'identité visuelle
- Créer et appliquer une charte graphique simple
- Utiliser les kits de marque (logos, couleurs, typographies)
- Appliquer une identité visuelle à différents supports
- Garantir la cohérence graphique des créations

Module 7 – Création de supports de communication

- Concevoir des présentations professionnelles multipages
- Créer des supports marketing (flyers, affiches, dépliants)
- Créer des visuels pour les réseaux sociaux
- Adapter les contenus selon les canaux de diffusion

Module 8 – Animations, présentations et vidéos simples

- Ajouter des animations aux éléments
- Choisir des transitions entre les pages
- Gérer le timing des animations
- Créer des présentations animées
- Réaliser des vidéos simples à partir de designs

Module 9 – Partage, export et impression

- Partager un projet et collaborer
- Ajouter des commentaires
- Exporter dans différents formats (PNG, JPG, PDF, MP4...)
- Choisir la résolution selon le support
- Préparer un fichier pour l'impression
- Imprimer ses créations

Module 10 – Mise en pratique professionnelle

- Réalisation de supports adaptés aux besoins des stagiaires
- Mise en application des compétences acquises
- Cas pratiques personnalisés

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Démonstrations commentées
- Exercices pratiques guidés
- Mise en situation sur des projets concrets
- Support pédagogique remis en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Matériel informatique et logiciel
- Vidéoprojecteur ou partage d'écran
- Supports de cours numériques
- Fichiers d'exercices et projets fournis

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives tout au long de la formation
- Exercices pratiques
- Réalisation de supports de communication complets
- Questionnaire d'auto-évaluation en fin de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation remise au stagiaire

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour toute demande d'adaptation, merci de nous en faire part afin d'étudier ensemble les solutions possibles.

DÉLAIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription sur demande

Le délai d'accès varie en fonction du mode de financement retenu. Un délai supplémentaire peut être nécessaire dans le cadre d'un financement via le CPF.

TARIFS

Tarif : NC

Financements possibles selon éligibilité : OPCO, FAF, financement personnel.

Formation éligible au financement par le Compte Personnel de Formation (CPF).

